

## Indhold

Bilag 1: Mit netværk.....	2
Bilag 2: Mit netværk til studievalgportfolio.....	4
Bilag 3: God praktikstil .....	5
Bilag 4: Brev til praktiksted .....	7
Bilag 5: At skrive en ansøgning .....	9
Bilag 6: Elevark - Praktik og fremlæggelse .....	10
Bilag 7: Jobkort.....	11
Bilag 8: Kom tættere på din karriere – løn, prestige og køn.....	12
Bilag 9: Hvad er vigtigt for min karriere? .....	13
Bilag 10: Jobkendskab - undersøg og præsenter et job.....	14
Bilag 11: Jobkendskab - lær om forskellige jobs .....	15
Bilag 12: Undersøg og præsenter et job – arbejdsskema .....	16
Bilag 13: Få et fritidsjob .....	17
Bilag 14: Job-synopsis .....	18
Bilag 15: Erhvervsuge – inspiration til lærere og vejledere .....	19
Bilag 16: Spørgsmål til den unges evaluering af praktikforløbet .....	20
Bilag 17: Spørgsmål til praktikværtens evaluering af praktikforløbet .....	21
Bilag 18: Erfaringskema – hvad ved jeg om jobbet? .....	22
Bilag 19: Tjekliste – hvad skal jeg huske før min praktik?.....	23
Bilag 20: Mine spørgsmål til praktikstedet - Elevark.....	24
Bilag 21: Hvordan støtter jeg som forælder mit barn i at lære noget under en praktik?.....	25
Bilag 22: At søge praktik over telefonen.....	27
Bilag 23: Quiz og byt inden fremlæggelse.....	29
Bilag 24: Aftenbazar – forældrearrangement ifm. praktik .....	30
Bilag 25: Forventningsbrev til praktikværten.....	31
Bilag 26: Erhvervspraktik – hvorfor skal jeg det? .....	32
Bilag 27: Forståelsesopgave til byggepladsbesøg .....	33
Bilag 28: Lær at bruge ug.dk .....	34
Bilag 29: Refleksionsspørgsmål til praktikuge.....	35
Bilag 30: At søge praktikplads personligt.....	36
Bilag 31: Digital evaluering – SurveyMonkey.....	37
Bilag 32: Differentieret opsamling på og inspiration til videre praktikpladssøgning.....	39

Bilag 1: Mit netværk

Navn: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Skole: \_\_\_\_\_

Hvilken uddannelse eller arbejde har:

Min mor:

Min vens mor:

Min far:

Min vens far:

Min storesøster:

Min fars ven:

Min storebror:

Min mors veninde:

Min tante:

Min fars kollega:

Min onkel:

Min mors kollega:

Min kusine:

Mine bedsteforældre:

Min fætter:

Min...

Min lærers vens træners hundelufters venindes frisørs kollega:

## Bonusopgave til de hurtige

Hvad vil jeg gerne i praktik som, hvis det...

Skal være hos én fra mit netværk?

Skal være i kommunen?

Skal være på en ungdomsuddannelse?

Skal give mig en læreplads på sigt?

Skal give mit et fritidsjob bagefter?

Skal være min lærers forslag til mig?

Skal være min vildeste drømmepraktik?

Skal give mig svar på, om jeg skal vælge en bestemt uddannelse?

## Bilag 2: Mit netværk til studievalgportfolio

### Opgave A – den kreative

Lav en TOP-3 over dine nuværende praktikønsker ud fra praktiktyperne på side 2.

Du bestemmer selv, om du vil optage en lydfil, uploade billeder, lave en film alene eller sammen med nogle andre fra klassen... eller måske noget helt fjerde!

Du skal bare lave din TOP-3 på en måde, som du selv synes, er sjov 😊

Brug fremgangsmåden under 'Sådan gør du:'

### Opgave B – den nemme

Tag et billede af side 1 og side 2 og læg dem op på SkoleTube. Vi skal bruge billederne i 8. klasse, når du skal vælge dit praktiksted.

#### Sådan gør du:

- 1) Gå ind på SkoleTube.dk og log ind med dit UNI-login
- 2) Tryk 'Upload' i venstre hjørne
- 3) Tryk 'Upload iPad/Computer' og tryk 'Klik for at udpege fil'
- 4) Nu kan du enten vælge at tage et foto/optage en livevideo eller at vælge en fil fra dit fotobibliotek
- 5) Giv filen en titel og en kort beskrivelse og tryk 'Udgiv medie på SkoleTube'

Du kan se dine filer, hvis du trykker på hovedmenuen øverst til venstre, går ind under 'Mit SkoleTube' og vælger 'Mine Medier'.

God fornøjelse 😊

## Bilag 3: God praktikstil

### Oplæg i 8. klasse om 'god praktikstil' og tips & tricks til praktikpladssøgning

(2 lektioner)

#### 1) Vejlederen spørger klassen:

- "Hvad er praktik?"
- De unges bud skrives på tavlen – vejlederen supplerer evt.

#### 2) Vejlederen spørger klassen:

- "Hvilke steder kan man komme i praktik? Kom med eksempler på steder, man kan arbejde, eller ord for arbejdssteder" (Mulige ord: Arbejdsplads, virksomhed, organisation, institution osv.)
- De unges bud skrives på tavlen – vejlederen supplerer evt.

#### 3) Vejlederen spørger klassen:

- "Hvilke typer af praktik kan man komme i? Kan I prøve at sige noget om, hvad en praktik kan være, eller hvad en praktik kan bruges til?" (Mulige kategorier: Drømmepraktik, netværkspraktik, uddannelsesrettet praktik, fritidsjobpraktik, praktik i lokalområdet, den nemme praktik hos mor/far/familie) o.a.)

Typerne/kategorierne skrives på tavlen

#### 4) Vejlederen spørger klassen:

- "Hvordan kontakter man bedst et praktiksted?"
- De unges bud skrives på tavlen – vejlederen supplerer evt. (Eksempler: Ringe, maile, sms'e, få ens forældre til at kontakte, få ens vejleder til at kontakte, bruge de sociale medier, personligt fremmøde m.fl.).
- Denne del rundes af med, at de unge skal svare på, hvad der mon virker allerbedst = personligt fremmøde med præsentation af én selv

#### 5) Øvelse – 'god praktikstil'

- De unge går sammen to & to. Den ene er sig selv – den anden er praktikstedet.
- Den unge skal prøve at præsentere sig selv og spørge om praktikplads. De bytter roller bagefter.
- Efter øvelsen kalder vejlederen 2-3 unge op. De unge skal præsentere sig selv for vejlederen (som er praktikvært) og spørge om praktikplads.

- Vejlederen bruger øvelsen som eksempler på do's & don'ts. (Eksempler: Solidt håndtryk, klar tale, øjenkontakt, hvem er jeg? hvad vil jeg?)

## 6) Gennemgang af praktikseddel

- Vejlederen udleverer praktiksedlen og fortæller klassen, hvordan man udfylder praktiksedlen korrekt. (Det kan give anledning til snak om, hvad CPR-nummer bruges til, hvorfor underskrifter er vigtige, hvordan man melder afbud, om man får løn under praktik, om man kan få refunderet rejseomkostninger og generel info om den lokale praktikprocedure).

## 7) Vejlederen spørger klassen:

- "Hvad er et netværk? Kan I komme med eksempler på netværk" (Spørgsmålet skal give de unge perspektiver på, hvor mange netværk de er en del af – både "virkelige" og digitale).
- De forskellige typer af netværk skrives på tavlen.
- Herefter udleverer vejlederen et papir fra 7. klasse – 'Mit netværk'
- Hver ung får sit papir fra 7. klasse, hvor de har tegnet/skrevet deres netværk ned og gjort sig tanker om praktik.

## 8) Praktikidéer

- Vejlederen samler kort op på, hvad der har været talt om i klassen i løbet af de to lektioner.
- Hver ung får nu 10-15 minutter til at sende sin tre nuværende praktikønsker til vejlederen på sms.
- Vejlederen skriver sit nummer på tavlen og beder de unge om at skrive navn og klasse i sms'en.

## 9) Afrunding

- Hver ung siger sit første praktikønske højt i klassen foran de andre. De unge ønskes god praktikjagt og vejlederen slutter af med at fortælle, hvordan de unge kan få hjælp fra nu af og resten af skoleåret.

## Bilag 4: Brev til praktiksted

Navn/Praktiksted:

Adresse:

Dato:

Att.:

### Erhvervspraktik - en vigtig oplevelse for valg af ungdomsuddannelse

UU-[NAVN] og [NAVN] Kommune takker for, at du og din arbejdsplads vil tage XXX i erhvervspraktik.

Praktikken går fra den **02/07-2018 - 06/07-2018**.

Mødetid første dag:

X går i 8. klasse på X-skolen

XXX's mobilnummer er: 88888888

I [Kommunenavn] har vi igen gjort erhvervspraktik obligatorisk i 8. klasse og åbnet op for, at flere unge også får mulighed for at komme i praktik i 7., 8., 9. & 10. klasse.

**Praktikken er en vigtig del af faget 'Uddannelse & Job' og skal:**

- Give den unge mulighed for at afprøve arbejdsopgaver under det ønskede erhverv
- Give den unge oplevelser og erfaring med arbejdsmarkedet
- Hjælpe den unge til afklaring af det kommende valg af ungdomsuddannelse

**Samarbejde:**

UU-[NAVN] og skolerne i [Kommunenavn] er meget interesseret i et godt samarbejde med vores praktikværter. Du/I er derfor velkomne til at kontakte os angående praktikaftalen, så vi i fællesskab kan skabe gode praktikoplevelser for både den unge og dig/jer.

**Godt at vide:**

Forud for praktikforløbet er den unge blevet undervist i 'god praktikstil', og orienteret om at følge din/jeres arbejdsplads' regler og arbejdstider.

Praktikken er ulønnet og i tilfælde af sygdom skal den unge både melde sig syg til praktikstedet og til sin egen skole.

Den unge er ansvars- og ulykkesforsikret i praktikperioden og gældende regler og lovgivning - herunder arbejdsmiljølovens regler for arbejdstid og beskæftigelse - skal overholdes.

### Særlige bemærkninger:

#### Vurdering:

I [Kommunenavn] går vi meget op i at klæde den enkelte unge bedst muligt på til valg af ungdomsuddannelse.

Det er betydningsfuldt for den unge at få en personlig tilkendegivelse af, hvordan praktikforløbet er gået. Derfor beder vi om, at du/I tager en dialog med den unge om praktikforløbet på praktikkens sidste dag.

#### Dialogen kan eksempelvis indeholde:

En snak om den unges styrker og kompetencer

- Hvad har den unge været god til i praktikforløbet?
- Er der noget, der har været svært?
- En snak om den unges interesse for faget og anlæg for arbejdet
- En snak om den unges initiativ og engagement
- Har den unge overholdt mødetider og aftaler?
- Hvordan har den unge samarbejdet med praktikkontakten og de øvrige på arbejdspladsen?

En mulighed for at den unge kan give feedback og konstruktiv kritik til praktikstedet

- Hvad har været godt?
- Hvad har været svært?
- Er der noget, der kan gøres bedre?
- Har den unge gode råd til praktikstedet, når de skal have en ny ung i praktik?

Ungdommens Uddannelsesvejledning [NAVN] ønsker dig og din arbejdsplads en god praktikoplevelse!

Med venlig hilsen:

UU

Mobil:

E-mail:

UUs hovednummer:



## Bilag 5: At skrive en ansøgning

Adresse på den virksomhed hvor du søger:      Den dato du afleverer ansøgningen:

Netto      DD-MM-ÅÅÅÅ

Supermarkedsgade 200

1234 Byen

**Lav gerne en overskrift, der fanger modtagerens opmærksomhed:**

Fx "Smilende, energisk pige som elsker at tale med mennesker"

**Lav et afsnit, der fortæller hvorfor du søger netop dette job:**

Fx "Netto er et supermarked alle har lyst til at handle i, derfor vil jeg gerne arbejde i Netto, fordi jeg elsker at have travlt"

**Lav et afsnit om hvem og hvordan du er:**

Fx "Jeg er en 13-årig pige, der går i 7. klasse. Jeg er et ordensmenneske, og derfor vil jeg sætte en ære i at holde orden i butikken"

eller

Fx "Jeg er en meget åben person, der elsker at tale med mennesker, så jeg mener selv, at jeg vil være god til at servicere kunder i butikken"

**Lav et afsnit om det du har prøvet før:**

Har du arbejdet tidligere så er det her du skal skrive det. Skriv noget om hvilke opgaver du har været med til at løse. Hvis ikke du har arbejdet før så tænk på det du ellers laver der kan ligne noget du skal bruge på arbejdet. Pligter hjemme, hvordan du passer din skole, frivilligt arbejde f.eks. i en sportsklub eller praktikker gennem skolen.

**Lav evt. et afsnit om dine fritidsinteresser:**

Dine fritidsinteresser fortæller også noget om hvilken person du er. Det er ikke det vigtigste afsnit men godt at have med da det viser engagement.

Fx "I min fritid spiller jeg håndbold og slapper af med at se bage-programmer med min søster"

**Lav et lille afsnit, hvor du høfligt afslutter din ansøgning:**

Her kan du evt. fortælle at du gerne kommer til en personlig samtale og at du glæder dig til at høre nærmere om jobbet.

Fx "Jeg håber min ansøgning har fanget jeres interesse og ser frem til at høre fra jer"

**Husk at skrive fulde navn, telefonnummer og mail i ansøgningen, så de let kan finde dit nummer,  
hvis de vil ringe til dig**

**Med Venlig Hilsen**

Navn:      Postnummer og by:

Adresse:      Tlf:

Mail: ...@...com (og husk herefter at tjekke din mail løbende)

## Bilag 6: Elevark - Praktik og fremlæggelse

### Praktik og fremlæggelse

Kære elever i 8. klasse

I næste uge skal I alle i praktik – håber I glæder jer og vil lægge rigtig meget godt arbejde i det, så det bliver en god uge.

HUSK at ringe derud eller skrive, hvis I er tvivl om noget – har du f.eks. styr på vejen derhen og mødetiden? Skulle du blive syg skal du både ringe til skolen og arbejdspladsen!

#### Mens I er i praktik, skal I:

- Lave en videodagbog fra arbejdspladsen (Husk at få tilladelse fra chefen!)
- Lav et interview med en ansat (chef eller medarbejder). Hvis I må filme vedkommende, så er det en god ide, ellers skriv svarene ned. I skal i interviewet komme ind på fx:
  - arbejdstider
  - den ansattes uddannelse, løn
  - arbejdsmiljø – psykisk og fysisk
  - hvordan en almindelig arbejdsdag ser ud mv.
  - hvordan den ansattes karriereforløb har været
- Find selv på de GODE og nysgerrige spørgsmål!

#### Når I kommer hjem, skal I:

- Lave en fremlæggelse og dele jeres oplevelser med hinanden
  - Vis gerne noget af jeres dagbog
  - Lav en film
  - Man må også gerne fremlægge som et teaterstykke – kun fantasien sætter grænser ☺
  - Hvis I er flere sammen på samme arbejdsplads, må I gerne fremlægge sammen
- I får lidt tid mandag efter praktikken til at pudse fremlæggelsen af

Rigtig god fornøjelse og mange hilsener

## Bilag 7: Jobkort

(OBS: Skalér selv kortene op i passende størrelse, så de kan bruges som brikker)

### KORT 1

Tolk	Sikkerhedsvagt	Skuespiller	Dyrlæge
Politibetjent	VVS- installatør	Journalist	Glaspuster
Animator	Bankfunktionær	Tandlæge	Præst
Pædagog	Kemiingeniør	Fysioterapeut	Tømrer

### KORT 2

Revisor	Klinisk Tandtekniker	Sygeplejerske	Musiker
Skibsfører	Prof. fodboldspiller	It-konsulent	Lærer
Laborant	SOSU-assistent	Socialrådgiver	Kok
Arkæolog	Ejendomsmægler	Automekaniker	Advokat

### KORT 3

Psykolog	Lokomotivfører	Jordemoder	Fisker
Forfatter	Møbelarkitekt	Brandmand	Smed
Sælger	Fodterapeut	Landmand	Pilot
Coach	Design teknolog	Selvstændig	Dekorator

### KORT 4

Frisør	Marketing-medarbejder	Læge	Elektriker
Byggetekniker	Mediegrafiker	Gartner	Maler
Konstabel	Fysioterapeut	Naturvejleder	Økonoma
Stewardesse	Maskinmester	Dyrlæge	Tjener

### KORT 5

Stylist	Lastbilchauffør	Stenhugger	Forfatter
Pedel	Rengøringsassistent	Slagter	sekretær
Snedker	Socialrådgiver	Taxichauffør	Kranfører
Jurist	Smørrebrødsjomfru	Kosmetiker	Konditor

### KORT 6

Kiropraktor	Skorstensfejer	Industritekniker	Skuespiller
Dekorator	Hjemmehjælper	Glarmester	Designer
Grafiker	Falckredder	Ejendomsmægler	Kontorchef
Buntmager	Lektor	Bygningskonstruktør	Rektor

## Bilag 8: Kom tættere på din karriere – løn, prestige og køn

Udvælg nogle af jobbene fra 'jobkortene'

Skriv jeres valgte job ind i hver kolonne, så I ordner dem efter jeres vurdering af løn, prestige og køn.

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Løn Skriv jobbet med højst løn øverst	Prestige Skriv jobbet med højst prestige øverst	Køn Skriv jobbet som har flest kvinder beskæftiget

## Bilag 9: Hvad er vigtigt for min karriere?

Hvad er vigtigt for min karriere?

Skriv videre på sætningerne:

Et job med høj prestige er...

Når jeg tænker på mine forældres job...

Min interesse for et fag...

Hvis jeg kan se, at der er meget arbejdsløshed inden for et fag, så vil jeg...

I forhold til løn er det vigtigt, at...

Hvis der er mange, som ikke har det samme køn som mig på en arbejdsplads, så...

Når jeg tænker over, hvilken uddannelse jeg skal vælge, bliver jeg påvirket af...

Når jeg skal vælge job, er det vigtigt for mig at...

## Bilag 10: Jobkendskab - undersøg og præsenter et job



Undersøg og præsenter et job!

Varighed: 2 – 3 lektioner

Sådan gør du

### Arbejd alene eller i par

I kan vælge at arbejde alene eller parvis. Hvis I arbejder parvis, skal I præsentere to jobs.

### Find et job

Gå på [ug.dk](http://ug.dk) – udvælg et job

### Undersøg jobbet

Læs om jobbet på [ug.dk](http://ug.dk). Find film på [ug.dk](http://ug.dk), på Youtube eller et andet sted, der viser noget om jobbet.

Skriv stikord ned om jobbet. Du kan bruge arbejdsskemaet som hjælp til at få undersøgt jobbet grundigt.

Du skal minimum have noget med om:

- Hvad laver man i jobbet?
- Hvad skal man have af uddannelse?
- Hvor lang tid tager uddannelsen?
- Kan man videreuddanne sig inden for området?
- Hvordan er lønnen?
- Hvilke værdier er der i jobbet – synes du?
- Hvor kan man få det?

### Præsenter jobbet

Nu ved du eller I meget om det job I har arbejdet med. I skal nu dele jeres viden i klassen, så alle ikke bare kender noget til ét job, men til mange forskellige jobs.

Du skal lave en Power Point med stikord, som du præsenterer for klassen.

## Bilag 11: Jobkendskab - lær om forskellige jobs



Undersøg og lær om forskellige jobs – og få en liste at søge praktik ud fra!

Varighed: 2 lektioner

Sådan gør du:

### Arbejd alene eller i grupper

Jeres lærer bestemmer om I skal arbejde alene eller i grupper.

### Find job

Gå på [ug.dk](http://ug.dk) – udvælg 3 job (hvis du arbejder alene) eller 6 (hvis I arbejder i grupper).

### Undersøg job

Læs om de job du har valgt på [ug.dk](http://ug.dk). Find film på [ug.dk](http://ug.dk), på Youtube eller et andet sted, der viser noget om jobbet.

Brug arbejdsskemaet som hjælp til at få undersøgt alle job grundigt.

### Hjælp hinanden

Inden sidste del af opgaven skal I lave en omgang speeddating, en simpel runde i klassen – læreren bestemmer hvordan. Husk at være klar til at skrive ned!

Sig de job I har valgt højt for hinanden – hvis man kender en person i sit netværk, der har det job eller har en god ide til hvor man er ansat med sådan et job, deler man det med sin kammerat, som skriver det på en liste, som skal bruges om lidt.

### Fra job på papiret til praktiksted

Hvis et job skal blive et praktiksted, skal man vide, hvor man skal henvende sig.

Prøv at finde virkelige arbejdspladser, der passer til de job du har fundet på [ug.dk](http://ug.dk). Har man eksempelvis valgt jobbet 'tømrer', er der måske 10 virksomheder, der har tømrere ansat, og hvor man kunne søge hen i praktik.

Find, hvis det er muligt, op til 5 arbejdspladser pr. job – og skriv adresse og telefonnummer ned! GEM LISTEN! Du eller en af dine kammerater kan få brug for den senere.

Start med at lede i dit lokalområde! [Krak.dk](http://Krak.dk) og [Degulesider.dk](http://Degulesider.dk) er gode hjemmesider til at finde virksomheder og adresser. Kommunens hjemmeside er god at finde institutioner, fx vuggestuer og børnehaver, på.

Bilag 12: Undersøg og præsenter et job – arbejdsskema

Klasse: \_\_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_

Job	
2-3 almindelige ting man laver i det job	
Hvad skal man have af uddannelse?	
Hvor lang tid tager uddannelsen?	
Hvordan kommer man ind på uddannelsen?	
Er det en boglig uddannelse eller en blanding af bogligt og praktisk arbejde?	
Får man løn på uddannelsen eller Statens uddannelsesstøtte (SU)?	
Kan man videreudanne sig inden for området?	
Er der særlige fysiske forhold man skal tage hensyn til i jobbet? Det kan være allergi, styrke, stærk ryg, farveblindhed osv.	
Hvad er den månedlige begyndelsesløn ca.?	
Fides jobbet lokalt eller hvor kan man få det?	
Andet (noget du synes er vigtigt at få med)	



## Bilag 13: Få et fritidsjob

### Hvad skal der til for at få et fritidsjob

1. Overvej nøje om du har tid i din dagligdag, til at varetage et fritidsjob, før du søger. Hvis man først har sagt ja til et job, vil det blive forventet, at du møder stabilt og til tiden HVER GANG. Det forpligter at få penge for et stykke arbejde!
2. Find ud af hvad du er god til. Spørg evt. andre, det kan være familie, en god ven eller måske en lærer.
3. Husk alle kan noget. Du har måske ikke arbejdet før, men måske har du løst opgaver derhjemme eller i din idrætsklub. Der er mange måder at få kompetencer på.
4. Find ud af hvor du vil søge og hvorfor?
5. Skriv en super ansøgning, brug tid på den og husk at få den læst igennem inden du sender den.
6. Aflever ansøgningen personligt. Det viser at du har mod til at møde frem og vise hvem du er. **DET BETALER SIG!**
7. Overvej hvad du vil gøre/sige til en jobsamtale.
8. Forbered dig til samtalen
9. For alle ovenstående punkter gælder det at:  
Det er ikke bare ok, men super smart, at bede om hjælp. Inspiration fra andre er ikke snyd, men godt tænkt.
10. **HUSK DET ER IKKE ALTID DET LYKKES I FØRSTE HUG. GIV IKKE OP!!!**

Her er en god hjemmeside som fortæller noget om det at være ung på arbejdsmarkedet:

[www.jobpatruljen.dk](http://www.jobpatruljen.dk)

Bilag 14: Job-synopsis

Lommepengeindsatsen

Tlf: xxxxxxxx

## Synopsiskabelon - Kriterier for synopsisen

Fornavn og Efternavn	
Klasse og Skole	
Job	
Fremlæggelse m. angivelse af kilder/kildemateriale	

Hvorfor har jeg valgt dette job?:

Præsentation af jobbet:

Beskrivelse af, hvordan man opnår det valgte job:

En model af ens egen vej til jobbet:

Fordele og ulemper ved det valgte job:

Afslutning – De tre ting du synes er de vigtigste ved det valgte job:

## Bilag 15: Erhvervsuge – inspiration til lærere og vejledere

### Erhvervsugen uge 41

Målet med ugen er, at eleverne får mulighed for at:

- blive udfordret på deres forestillinger om forskellige jobmuligheder
- gøre sig overvejelser ift. egne interesser og værdier i relation til uddannelsesvalget
- skrive en ansøgning, som de kan bruge ift. praktiksøgning
- præsentere deres praktikønske for klassen
- få hjælp til hvordan man henvender sig til en virksomhed, når man søger et job
- få indsigt i hvad uddannelsesparathedsvurderingen indebærer

#### Mandag:

Eleverne introduceres til ugen og de aktiviteter, de skal arbejde med.

Eleverne skal herefter undersøge forskellige jobs ud fra jobkortene og præsentere dem for klassen. Eleverne deler undervejs deres tanker om løn, prestige og køn generelt. Eleverne skal ligeledes sætte fokus på deres egne værdier ift. tanker om karriere og vælger inden dagen er omme et job eller en uddannelse, som de på nuværende tidspunkt anser for at være deres drømmeuddannelse.

#### Tirsdag:

Eleverne får et kursus i at skrive ansøgning. Alle elever skal have en personlig ansøgning inden skoledagen er omme. Ansøgningen kan de bruge både når de skal søge praktik, men også hvis de ønsker at søge et fritidsjob. Det er ikke målet, at eleverne skal vælge praktik med tanke på et efterfølgende fritidsjob – men dette fokus kan sagtens indtænkes.

Eleverne skulle herefter arbejde med det job, som de dagen før undersøgte. De får udleveret et arbejdsark til synopsis som inspiration og får at vide, at de skal fremlægge for klassen om fredagen.

#### Onsdag:

Planlagt besøg fra rollemodeller for erhvervsuddannelserne som inspiration til praktikvalg.

Derefter videre arbejde med synopsis og evt. færdiggørelse af ansøgningen, for elever, der behøver mere tid.

Sidste del af dagen bruges til at sætte fokus på, hvordan man tager kontakt til praktikstedet og hvordan man præsenterer sig. Eleverne får her tid til at bruge nettet til at søge mulige praktiksteder.

#### Torsdag:

Fokus på uddannelsesparathed. Eleverne arbejder med de forskellige parametre, som de i UPV'en bliver vurderet på og spiller spillet "Klar. Parat". Afslutningsvis skal eleverne vurdere selv.

#### Fredag:

Eleverne fremlægger for resten af klassen og præsenterer deres "ønskejob/uddannelse". De bestemmer selv præsentationsformen. Alle modtager feedback fra resten af klassen og lærerne.

## Bilag 16: Spørgsmål til den unges evaluering af praktikforløbet

### Elevens evaluering af praktikforløbet

#### Praktikstedet

- giv en kort beskrivelse af praktikstedet.
- hvad arbejder virksomheden med?
- hvem servicerer virksomheden?
- hvilken slags arbejdsplads er virksomheden?
- hvor mange er ansat i virksomheden?

#### Praktikken

- Giv en kort beskrivelse af, hvordan praktikken er forløbet
- hvordan har arbejdstiden været?
- har du haft fraværsdage?
- hvor mange timers praktik har der været tale om ugentligt?
- hvad har arbejdet bestået i?
- hvilke arbejdsopgaver har du udført?
- føler du, at du har været i stand til at løse arbejdsopgaverne?
- har du fået den nødvendige støtte og rådgivning til opgaverne?
- hvad har du fået ud af praktikforløbet?
- er du blevet klogere på, hvilken ungdomsuddannelse du vil vælge?

## Bilag 17: Spørgsmål til praktikværtens evaluering af praktikforløbet

### Praktikstedets evaluering af praktikforløbet - samtaleark

#### Vurdering af praktikantens personlige kompetencer:

- har praktikanten været mødestabil?
- har praktikanten udvist interesse for arbejdet?
- har praktikanten været motiveret i forløbet?
- hvilke områder vurderes det, at der skal arbejdes med?

#### Vurdering af praktikantens sociale kompetencer:

- har praktikanten været åben over for arbejdsopgaverne?
- har praktikanten kunne indgå i samarbejdet med de andre ansatte?
- har praktikanten fulgt praktikstedets regler og retningslinjer?
- har praktikanten udvist fleksibilitet i arbejdet?
- har der været behov for støtte i forhold til arbejdsopgaverne?

#### Vurdering af de praktiske kompetencer:

- har praktikanten udvist forståelse for arbejdet?
- har praktikanten løst opgaverne tilfredsstillende?
- har praktikanten opfyldt praktikstedets forventninger?

## Bilag 18: Erfaringskema – hvad ved jeg om jobbet?

### Hvad ved jeg om forskellige job?

Du skal herunder skrive de tanker ned, som opstår, når du tænker på et bestemt job.

Der er hverken rigtige eller forkerte svar, da det handler om, det **du** tænker om jobbet og den person, der har det job.

Du må ikke bruge internettet, og du må ikke spørge nogen. Det er kun det, du selv kan finde på, der skal stå i den første del.

Når du har været ude og opleve jobbet selv og hørt de andres fremlæggelser af deres job, skal du igen skrive alt det du ved.

Herefter kan du sammenligne, hvor meget du vidste inden, og hvor meget du ved efter praktikken.

Du skal derfor besvare spørgsmålene 2 gange. Én gang før du skal i praktik og én gang, når du har været i praktik.

### Spørgsmål:


Først, skriv en titel på et job fra virksomheden: \_\_\_\_\_

- Hvad ved du om jobbet?
- Hvad tænker du på, når du hører jobtitlen?
- Hvilke opgaver tror du, de arbejder med på jobbet?
- Hvilke redskaber og materialer tror du, de bruger mest i det daglige arbejde?
- Hvad skal man være god til i dette job? Fx nøjagtig, fysisk stærk, tålmodig, kreativ, god til fag fra skolen...
- Gør dig tanker om hverdagen for dette job. Er der forskel på, hvad man laver de enkelte dage og de forskellige årstider? Begrund dit svar!

Aflever dine besvarelse til din vejleder eller lærer, der opbevarer dem indtil din praktik, er slut.

## Bilag 19: Tjekliste – hvad skal jeg huske før min praktik?

### Tjekliste – hvad skal jeg huske inden jeg møder i praktik?

Afkryds  når du har tjek på følgende:

- Mødetidspunkt og sted  
*Undersøg og tjek, hvor du skal møde både første og anden dag.*
- Husk det rigtige tøj og sko, det kunne være varmt og praktisk tøj, fx sikkerhedssko eller pænt tøj  
*Spørg praktikstedet om du skal have noget særligt praktisk tøj på.  
Sikkerhedssko lånes af vejleder i god tid.*
- Transporten til og fra praktikstedet  
*Undersøg hvordan du hurtigst og billigst kommer frem.  
Husk at aftale om der er forskel på første og anden dag.  
Skolen betaler billigste transportmiddel.*
- Husk madpakke og drikke til hele dagen på jobbet  
*Det kan være en lang dag, og der er ikke altid mulighed for at købe noget i løbet af dagen.*
- Husk at læse de oplysninger du har fået fra praktikstedet godt igennem, inden du møder
- I tilfælde af sygdom skal du ringe både til skolen og praktikstedet  
*Husk at have telefonnumre på begge steder i din telefon*
- Husk dine forældre på, at du er i praktik og ikke i skole  
*Aftal transport, praktisk tøj, madpakke og drikke.*
- Aflys evt. træning og fritidsaktiviteter, hvis du ikke kan nå det, inden du har fri  
*Du har mødepligt mens du er i praktik*

## Bilag 20: Mine spørgsmål til praktikstedet - Elevark

### Spørgsmål om jobbet og praktikstedet

Sæt jer sammen i par.

I skal nu sammen gennemgå og svare på nedenstående spørgsmål, som forberedelse til at skulle i praktik.

- Hvad er du nysgerrig på at undersøge? Fx om praktikstedet, om det job du skal prøve, om arbejdsmiljø i jobbet, om hvilke værktøjer man bruger i jobbet, om dine skills kan blive brugt i jobbet.
- Er der noget andet du mangler viden om i forhold til jobbet?
- Hvordan kan du skaffe denne viden, mens du er i praktik?
- Forestil dig, at du skal ansættes på praktikstedet i det job du skal prøve, hvad vil det være vigtigt for dig at få viden om?
- Hvad er du mest optaget af at få noget at vide om i din praktik?
- Hvad er du mest optaget af at få noget at vide om ift. din makkers praktik?

Til sidst skal I udvælge eller lave 3 spørgsmål til praktikken, som I skal få besvaret, mens I er i praktik.



## Bilag 21: Hvordan støtter jeg som forælder mit barn i at lære noget under en praktik?

### Hvorfor skal mit barn i praktik?

Pointen med at sende unge mennesker i praktik er give dem mulighed for at lære noget.

En praktik giver dem blandt andet mulighed for:

- både at lære noget generelt fx om livet på en arbejdsplads, om arbejdsmiljø, om arbejdsformer
- at lære noget specifikt om det job i prøver af i praktikken, fx om fagsprog og bestemte arbejdsopgaver
- at lære noget om dem selv og om fx at indgå i de voksnes verden. Mange unge lærer noget af selv at skulle ringe en virksomhed op, selv at undersøge transportmuligheder og at stå på egne ben uden for skolen og lave noget de ikke er vant til

Al denne læring skal bruges til at klæde den unge på til at træffe kvalificerede valg om uddannelse og job, når de skal ud af folkeskolen, men også senere i livet.

De unge skal lære at træffe valg og det skal alle os voksne omkring den unge støtte den unge i. Det gælder både lærere og vejledere, men især også forældrene, der er den tætteste relation til den unge.

### Hvordan kan jeg støtte mit barn under en praktik?

Som forælder støtter du dit barn ved at være åben og nysgerrig.

Dit barn skal opdage, ordne, fokusere og forstå verden og hvad han eller hun vil i den, og det er en proces med mange nuancer, og en proces, der tager tid. Det vigtige er ikke det endelige valg, det skal tids nok blive taget, men derimod, at dit barn lærte noget.

Det vigtige i forbindelse med en praktik er derfor ikke at spørge om 'det var noget for dig', men at være nysgerrig og spørge ind til oplevelsen fx:

- Hvad talte I om?
- Hvilke opgaver var du med til?
- Hvad var interessant?
- Hvad tænkte du om det?
- Var det som du havde forestillet dig inden?
- Etc.

Denne måde at understøtte læring på stammer fra en metode, der hedder karrierelæring og hvis du vil vide mere, er der lavet en lille film, som du kan finde på dette link: <https://vpt.dk/born-og-unge/se-videoer-om-karrierelaering> Der er lavet en film, der er direkte målrettet forældre.



Tit og ofte bevæger den unge sig frem og tilbage i faserne under læringsprocessen. Det er ofte, at den unge bevæger sig frem eller tilbage i processen, enten for at indhente mere information eller ordne sine oplevelser på en anden måde, hvorefter fokus bliver anderledes. Det er meget naturligt i en valgproces, at inden man træffer sit valg eller fravalg, at karrierelæringsprocessen gennemløbes flere gange.

Det vigtigste i læringsprocessen er at den unge tager et kvalificeret valg ud fra egne oplevelser og undersøgelser, som den unge kan se sig selv i. Det bliver derfor ikke et valg, som andre har besluttet eller et valg hvor den unge vælger på et ukvalificeret grundlag. Det bliver et selvstændigt valg, som tager udgangspunkt i den unges læringsproces.

## Bilag 22: At søge praktik over telefonen

### Tips til erhvervspraktiksøgning

Du skal snart i erhvervspraktik i et firma, her er en guide, som kan hjælpe dig igennem processen.

#### Info om dig

Skriv her dine oplysninger, så du er klar til at telefonsamtalen

Navn:

Skole:

Klasse:

Praktikuge:

#### Formål

Grunden til at du ringer (undersøg lidt om firmaet inden, fx på deres hjemmeside)

Start samtalen med sige, hvem du er og kort hvorfor du ringer:

Fx

- Jeg ringer angående en praktikplads, hvem skal jeg tale med om det.  
(Husk at præsentere dig igen, hvis du taler med en ny medarbejder)
- Jeg vil hører om jeg kan få en praktikplads som... i uge ...?
- Jeg ringer til dig fordi,
  - det er et spændende job
  - det er noget for mig fordi...
  - jeg har altid drømt om at arbejde som...
  - ...

### Aftaleskema

Gode ideer til hvilke oplysninger du skal bruge i forbindelse med din praktik

Aftal følgende:

- Mødested:
- Mødetidspunkt:
- Kontaktperson:
- Telefonnummer og mailadresse:
- Påklædning (fx tøj der tåler at blive snavset, evt. sikkerhedssko):

### Afslutning på samtalen

Slut samtalen på en pæn måde:

Sig fx:

- Tak for samtalen, ....
- Jeg glæder mig rigtig meget til at komme i praktik.
- ...

Husk at sige:

- min vejleder sender en mail omkring praktikoplysningerne.

Held og lykke med at finde en god praktikplads.

Husk – giv ikke op, der er mange firmaer, som godt vil tage praktikanter.

Bilag 23: Quiz og byt inden fremlæggelse

## Quiz og byt som optakt til arbejdet med præsentationer

Synes du, det er mest spændende at få fortalt noget via billeder, film eller få læst op?	Hvilke af dine opslag fra ugen tror du, at du vil tage med i din fremlæggelse?
Fortæl om en god fremlæggelse en af dine kammerater engang har lavet.	I hvilke situationer begynder du at kede dig, når kammeraterne fremlægger?
Hvornår lytter du bedst til en fremlæggelse?	Hvordan kan man inddrage tilhørerne i sin fremlæggelse?
Hvilke medier kan man bruge til sin fremlæggelse? Nævn minimum 3.	Tror du, at dine forældre, vil kunne hjælpe dig med din præsentation? Hvorfor/hvorfor ikke?
Hvordan kunne du inddrage lugtesansen eller følesansen i din fremlæggelse?	Sidste gang du lavede en fremlæggelse, hvad gik så godt, og hvad gik mindre godt?
Fortæl om den bedste fremlæggelse du har præsteret.	Hvorfor er det ikke godt at hviske, når man fremlægger?
Hvorfor er det svært at lytte koncentreret, hvis den der fremlægger, virker uforberedt?	Hvorfor er det ikke godt at fjolle, mens man fremlægger?
Hvis du er nervøs, når du skal fremlægge, hvad gør du så for at blive rolig?	Er det svært at fremlægge, når der er nogen, der sidder med deres telefoner eller andet og er ukoncentreret?

## Bilag 24: Aftenbazar – forældrearrangement ifm. praktik

### Aftenbazar

Aftenbazaren er et forældrearrangement, hvor de unge får mulighed for at bearbejde deres oplevelser under praktikken og dele dem med deres forældre. De unge er med til at planlægge og stå for arrangementet.

Arrangementet afholdes som et to timers arrangement fx kl. 17-19 med flg. dagsorden:

- Eleverne har to og to oprettet små boder/ en stand, hvor de præsenterer deres job med tekst, billeder, video og evt. fysiske redskaber som benyttes i jobbet. De kan også præsentere redskaberne som billeder. Det er her oplagt at vise de Timelines de unge har lavet under praktikken. Forældrene besøger de forskellige stande. Ca. 30. min.
- Kahoot – en gratis digitalt spilbaseret læringsplatform, se Kahoot.com  
Eleverne har på forhånd udfærdiget spørgsmål til en quiz om deres praktikjob. Dette har de gjort parvis, i den gruppe man er i bod sammen med.  
Kahoot afvikles i klassen, hvor forældrene svarer på spørgsmålene. Ca. 20 Min.
- Der dannes grupper med fire elever og voksne, hvor der samtales med udgangspunkt i karrierevalgsspørgsmål. Her kan man vælge at tage udgangspunkt i det handout forældrene fik i starten af skoleåret (bilag 21: Hvordan støtter jeg som forælder mit barn i at lære noget under en praktik. Alternativt kan lærer og vejleder deltage i grupperne eller forinden forberede en række spørgsmål, som der kan tages udgangspunkt i.  
Eleverne skal ikke sidde i gruppe med sine egne forældre. Ca. 15 min.
- Forældrene sætter sig sammen med sit barn og udfylder uddannelsesportefolioen på fx minuddannelse.net ca. 20 min.

## Bilag 25: Forventningsbrev til praktikværtten

### Til praktikværtten

Tak fordi I tager jer tid til at modtage en ung i erhvervspraktik. For at oplevelsen skal blive så god som muligt for alle involverede parter, sender vi dette brev ud inden I modtager den unge.

#### Forventninger til dig som praktikvært - Før praktikken

Bedes I lægge en plan for den unges praktik: Hvad skal den unge lave, hvem har ansvaret for den unge hvornår, hvad vil I gerne vise fra jeres hverdag etc.

Den unge skal have besked om mødetider, mødested og andre praktiske oplysninger f.eks. praktisk tøj eller husk madpakken, inden praktikken starter. Derudover bedes I orientere hele arbejdspladsen om den unges ankomst, så alle kan tage del i at modtage den unge med imødekommenhed frem for undren.

De unge vil ofte have opgaver med fra skolen, fx tag 'billeder til din fremlæggelse, mens du er i praktik'. Overvej derfor, om den unge må tage billeder undervejs i forløbet og af hvad.

#### Under praktikken

Mens den unge er i praktik, skal han eller hun være en aktiv del af jobbet og være med til at løse praktiske opgaver. Den unge kommer sandsynligvis uden forudsætninger for at vide noget om jobbet og skal have en oplevelse af, hvordan en hverdag er hos jer.

Det er tanken, at den unge skal få en klar indsigt i jeres branche og specifikke arbejdsplads, fx hvilke opgaver I løser, hvilke redskaber og værktøjer I bruger, hvilke personlige kompetencer jobbet kræver og hvad der er særligt ved netop jeres job.

Da praktikken for mange unge er deres første møde med en arbejdsplads, vil det være rigtig godt, hvis I også fremhæver generelle aspekter ved det at have et job. Der hvor det virker oplagt, kunne I måske give den unge indsigt i emner som for eksempel arbejdsmiljø, samarbejde, faglighed, tilknytning til fagbevægelsen, hvad det vil sige at være en god kollega osv.

Fortæl også meget gerne jeres personlige historier. Hvorfor I har valgt jobbet eller måske arbejdspladsen, hvilken uddannelse I har taget, eller måske, og hvis I føler for det, om jobbet passer særligt godt ind i jeres private liv (måske: jeg kan arbejde hjemme, når ungerne er syge eller fx få fri til at turnere med dit orkester)

Afsæt dagligt 15 minutter, hvor den unge får tid til at lave et opslag omkring sine praktikoplevelser til skolen.

#### Efter praktikken

For forsat at sikre kvaliteten af erhvervspraktik og samarbejdet herom fremover, bedes I efter praktikken deltage i en evaluering af forløbet. I modtager nærmere information om dette, når det er relevant.

Ved spørgsmål, ting I undrer jer over og andet er I velkomne til at kontakte UU Centeret.

God praktik til alle – de bedste hilsner

## Bilag 26: Erhvervspraktik – hvorfor skal jeg det?

Hvad er erhvervspraktik, og hvorfor skal jeg det?

Brug ca. 15 minutter på at tale om og måske diskutere i jeres gruppe om følgende:

1. Hvad forstår I ved erhvervspraktik?
2. Hvor kan man komme i erhvervspraktik?
3. Hvad kan man blive sat til at lave?
4. Hvad gør man, hvis man bliver sat til at lave noget, man ikke gider?
5. Hvad gør man, hvis man bliver syg?
6. Hvorfor skal man overhovedet i erhvervspraktik?

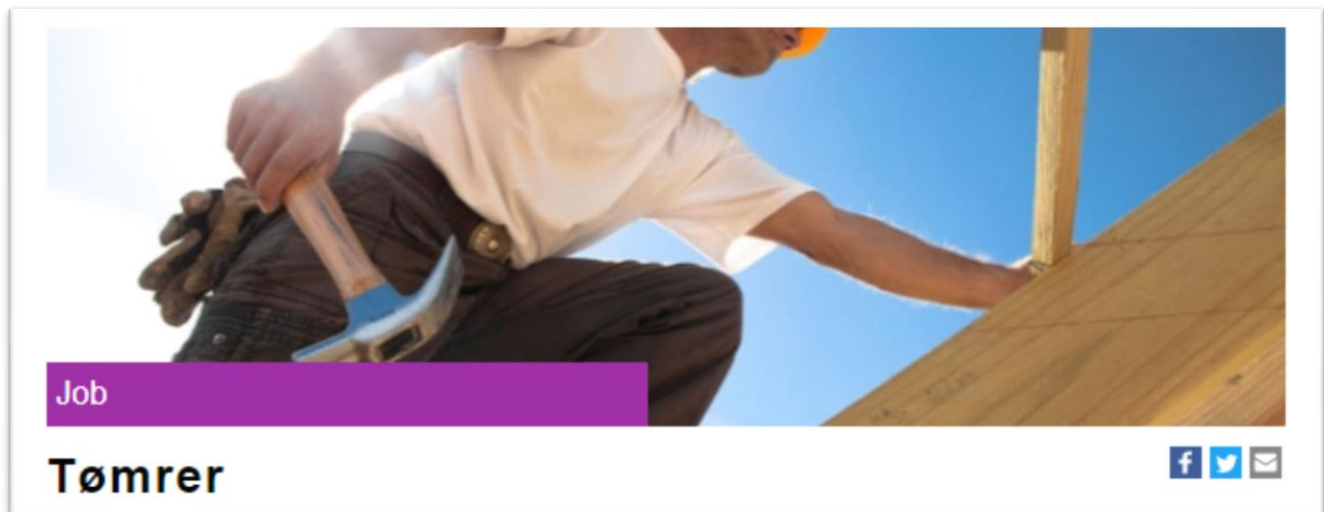






## Bilag 28: Lær at bruge ug.dk

Undersøg følgende på [www.ug.dk](http://www.ug.dk):



- Hvad laver en tømrer?
- Hvordan bliver man tømrer?
- Hvor lang tid tager det?
- Hvordan foregår uddannelsen?
- Hvor kan man tage uddannelsen?
- Er der flere måder man kan uddanne sig på?
- Hvad er gennemsnitslønnen?
- Kan man læse videre? Hvis ja til hvad?

## Bilag 29: Refleksionsspørgsmål til praktikuge

### Spørgeskema vedrørende praktikuge

- Hvor har du været i praktik?
- Hvorfor valgte du stedet?
- Var der noget, der undrede dig?
- Fortæl om den bedste oplevelse du havde i praktikken
- Er der nogen af de oplevelser du havde, som du vil arbejde mere med? Hvilke?
- Hvad var du god til i praktikken?
- Kunne du tænke dig at komme i praktik igen og som hvad?

## Bilag 30: At søge praktikplads personligt

### Hvordan gør jeg, når jeg søger praktikplads personligt?

I klassen har vi nu talt om alt det, der har betydning, når man søger en praktikplads personligt. Vi har talt om:

- Kropssprog
- Håndtryk
- Påklædning
- Hvad siger man og hvordan?
- Timing
- Andet?

Nu skal det øves, inden de unge, hver især, går ud og søger praktikplads.

Klassen deler sig i to lige store grupper og stiller sig op i en dobbeltcirkel, ansigt til ansigt.

Øvelsen er nu, at de unge skiftes til at præsentere sig selv, som om de trådte ind i en virksomhed for at søge praktik. De skal bruge al den viden de har fået, da emnet blev diskuteret i klassen. Man præsenterer sig for den man står overfor og hører hans eller hendes præsentation. Herefter drejer cirklen og man står over for en ny makker og gentager øvelsen.

Læreren vurderer hvor mange runder klassen får gavn af.

## Bilag 31: Digital evaluering – SurveyMonkey

### Digital Evaluering

#### Hvorfor anvende en digital evalueringsform?

Hensigten med at anvende en digital evalueringsform er at skabe en enkel og overskuelig måde at etablere en gensidig evaluering af praktikken for både den unge og praktikstedet. Fordelen ved at anvende et elektronisk evalueringsskema er selvfølgelig også, at skemaerne ikke bortkommer og skal indsamles.

For at gøre det så enkelt som muligt for både elev og virksomhed, har vi valgt et enkelt elektronisk og let tilgængeligt surveybaseret værktøj, som er overkommeligt både i pris og i administrativ håndtering. SurveyMonkey er valgt i samråd med skolerne, da de tilbyder en enkel og let tilgængelig brugerflade med mange tilpasningsmuligheder i både design og indhold af spørgsmål og spørgsmål-/svartyper.

#### Evalueringsskemaernes indhold

Evalueringen, som fremgår herunder, er opdelt i en survey med 10 spørgsmål til praktikstedet og en anden survey med 10 spørgsmål til den unge.

Til praktikstedet

##### **Vurdering af elevens personlige, sociale og praktiske kompetencer**

1. Mødte eleven til tiden på praktikstedet?
2. Mødte eleven på praktikstedet hver dag?
3. Generelt set hvordan bedømmer du elevens deltagelse i praktikken?
4. Hvor engageret var eleven i de opgaver eleven deltog i?
5. Har eleven kunne indgå i samarbejdet med virksomhedens ansatte?
6. Har eleven fulgt praktikstedets regler og retningslinjer?
7. Har eleven udvist fleksibilitet i arbejdet?
8. Har eleven løst arbejdsopgaverne tilfredsstillende?
9. Har eleven opfyldt praktikstedets forventninger?
10. Har eleven udvist evner inden for faget?

Til den unge

##### **Elevens oplevelse og udbytte af praktikopholdet**

1. Har du været mødt til tiden på praktikstedet alle dagene?
2. Hvordan har din arbejdstid på praktikstedet været?
3. Hvad har arbejdet bestået i? Hvilke opgaver har du prøvet?
4. Føler du at du har været i stand til at løse arbejdsopgaverne?
5. Synes du at du har fået den nødvendige instruktion og evt. støtte til at løse opgaverne?
6. Har du kunne indgå i samarbejdet med virksomhedens ansatte?
7. Hvad har du fået mest ud af ved denne erhvervspraktik?
8. Er du blevet klogere på hvilken ungdomsuddannelse du vil vælge?
9. Har praktikstedet opfyldt dine forventninger til erhvervspraktikken?
10. Har du følt dig godt modtaget på praktikstedet?

### Overvejelser om evalueringsskemaets design

I projektet har der været fokus på at et praktikophold kan have mange potentielle gevinster for de unge. En af dem er selvfølgelig, at den unge gennem et praktikophold kan blive mere afklaret i forhold til et kommende uddannelsesvalg, men lige så vigtigt er det, at sætte fokus på, at en praktik potentielt kan give indblik i og erfaringer med den unges sociale, personlige og måske endda praksisfaglige kompetencer.

Spørgsmålene i evalueringen er derfor designet med afsæt i de parametre de unges vurderes ud fra i forbindelse med uddannelsesparathedsvurderingen i 8. og 9. klasse. Praktikstederne bliver bedt om at kommentere den unges motivation, ansvarlighed, selvstændighed, flair for at løse opgaver, samarbejdsevner med mere. For at sætte gang i den unges egne refleksion bliver de unge ligeledes bedt om at vurdere deres egen deltagelse og udbytte af praktikken.

Derudover er de unge tillige blevet bedt om at komme med feedback på hvordan praktikværterne har tacklet deres rolle under praktikken.

### Erfaringer og anbefalinger

Vores egen refleksion over anvendelsen af denne type evaluering har været, at vi skal have mere præcise svarmuligheder, og at vi skal være mere i dialog med virksomhederne om, hvordan de skal foretage evalueringen.

Vi havde et ønske om at den gensidige evaluering skulle foregå på den sidste praktikdag, og gerne hvor virksomhedens kontaktperson og eleven sad sammen og svarede på spørgsmålene. På denne måde kunne der også evalueres mere uformelt mellem elev og virksomhed, og der kunne være lejlighed til at uddybe svarene over for hinanden samt rette eventuelle misforståelser. Af forskellige årsager er evalueringsskemaerne ofte ikke blevet udfyldt i de tiltænkte rammer, så dette vil være et fortsat indsatsområde fremover, da det er vores overbevisning, at koblingen mellem den fysiske tilstedeværelse og det digitale arbejdsredskab er det mest optimale bud på en simpel og kvalitativ evaluering.

Det er ydermere vores erfaring, at den relationelle og fysiske tilstedeværelse er afgørende også for om skemaet bliver udfyldt. I forbindelse med den første afprøvning var svarprocenten ikke som vi havde håbet. Svarprocenten er for de unges vedkommende ca. 50 % og for praktikstedernes vedkommende ca. 25 %. Det er derfor anbefalelsesværdigt at supplere fremsendelsen af den digitale evaluering med personlig kontakt.

Den elektroniske evalueringsform har dog vist sig give et godt indtryk af de unges udbytte af praktikken og praktikstedernes evaluering heraf ud fra de besvarelser, der er kommet ind, og det er planen fortsat at fastholde og udvikle på denne evalueringsform.

## Bilag 32: Differentieret opsamling på og inspiration til videre praktikpladssøgning

### Til læreren

Praktikforløbet er tænkt som et forløb, hvor eleverne får mulighed for at inspirere og videndele med hinanden.

Tidsrammen er afhængig af om eleverne skal ud og søge praktikpladser - ligeledes kan tiden til fremlæggelser også afhænge af antallet af elever, som har været i praktik eller ved hvor de skal hen.

Forløbet er planlagt til at fylde ca. 2-3 lektioner inkl. fremlæggelser eller 'elever ud af huset'.

### Planlægning:

1. Læreren præsenterer forløbet for eleverne og beskriver fire mulige grupper, eleverne kan vælge sig ind på:
  - Jeg har været i praktik
  - Jeg har et praktiksted, men har ikke været der endnu
  - Jeg har nogle ideer, men jeg har endnu ikke fundet praktikstedet
  - Jeg har faktisk ingen ide om, hvad jeg godt kunne tænke mig
2. Mulig opstartsøvelse: Personlig hilsen og præsentation:

Håndtryk-/ Øjenkontaktsøvelser, - jeg siger "hej" og kigger dig ind i øjnene, Gå rund i cirkel, giv hinanden hånden, sig hej jeg hedder osv.

3. Inddeling af grupper - eleverne arbejder med opgaverne beskrevet i de kommende afsnit.

NB! Eleverne skal have mulighed for at komme på nettet. Enten via deres telefoner eller ved at booke bærbare til dem. Der ligger en beskrivelse af, hvad hver gruppe skal foretage sig, som de kan klikke in på, når de er delt ind i deres relevante gruppe.

Til eleven

### Vi taler praktik

I skal finde ud af, hvilken af de fire nedenstående grupper, I hører under:

- Jeg har været i praktik.
- Jeg har et praktiksted, men har ikke været der endnu.
- Jeg har nogle ideer, men jeg har endnu ikke fundet praktikstedet.
- Jeg har faktisk ingen ide om, hvad jeg godt kunne tænke mig.

Når I har valgt jeres gruppe, finder i den del i dette forløb, som deler titel med jeres gruppe.

God fornøjelse :o)



## Jeg har været i praktik

Sæt jer sammen og brainstorm med henblik på at dele ud af jeres oplevelser fra jeres egne praktikker. Stil eventuelt jer selv spørgsmål som:

- Hvad kunne mine klassekammerater have gavn af at vide?
- Hvordan fandt jeg mit praktiksted?
- Hvad havde jeg af forventninger til min praktik, og levede praktikken op til mine forventninger?
- Hvad kunne have gjort min praktik bedre/værre?
- Hjalp praktikken mig nærmere et valg om uddannelse i fremtiden?

Ud fra jeres brainstorm skal I forberede et oplæg (det kunne være en instruktionsvideo) om, hvad I mener, der kan hjælpe jeres kammerater i deres praktik. Det kunne f.eks. være gode råd eller deling af gode oplevelser som:

- Husk at komme til tiden, for det er en "rigtig" arbejdsplads.
- Det virkede faktisk at smile til de andre - de smilede igen.
- Det var ikke så "farligt", som man kunne have forestillet sig.
- Der var flere/færre forventninger til mig, end jeg havde forestillet mig.
- Hvad var let/svært - både før, under og efter praktikken?

### Ideer til opgaver – der skal fremlægges:

Lav et skema - hvor du viser de andre, hvad din "arbejdsdage" bestod af?

Film – To og to - I laver interview med hinanden om jeres praktik. Interview skal max. fylde 3 min. og de vigtigste informationer skal vælges ud.

(Til læreren: Overvej om interviewet skal have en særlig genre – nyhedsoplæser, youtuber, interview med 2 deltagere.)

## Jeg har en praktikplads, men har ikke været der endnu

I ved, I skal i praktik, og I kender stedet eller gør I...? I skal finde ud af lidt mere om jeres valgte praktiksted. I kan f.eks. stille jer selv spørgsmål som:

- Hvad tror du, praktikstedet forventer af dig?
- Hvad forventer jeg af dem?
- Hvorfor valgte jeg dette praktiksted?
- Kan praktikstedet hjælpe mig til at træffe en beslutning om en uddannelse senere? Hvis ja hvordan? Hvis nej - hvorfor så vælge stedet?
- Tænker jeg, at jeg selv kunne arbejde et sted som mit praktiksted en gang i fremtiden? Hvorfor/hvorfor ikke?
- Hvilken uddannelse/r skal man have for at arbejde for at på mit praktiksted.
- Hvordan fandt jeg mit praktiksted?

### Ideer til opgaver:

1. I skal fremlægge jeres diskussioner for klassen, så jeres tanker kan være en inspiration for klassekammeraterne. **Udfyld Mind Map på A3, så kammeraterne kan se jeres tanker.**
2. Undersøg og fremlæg din viden om uddannelsen, man skal have for at varetage jobbet, du skal prøve i praktikken. Brug evt. powerpoint/Prezi -

Til inspiration søg på: <https://www.ug.dk/6til10klasse>

## Jeg har nogle ideer, men har endnu ikke fundet praktikpladsen endnu

Det kan godt være svært at finde et praktiksted, men hvis I allerede har nogle ideer, er I nået et godt stykke vej. For at nå endnu nærmere et praktiksted kunne I eventuelt spørge jer selv og hinanden:

Hvad er det egentlig, jeg gerne vil prøve?

- Hvem kender jeg, som måske vil kunne hjælpe? (UU, lærere, familie, venner osv.)
- Hvad vil jeg med min praktik? Er det for at blive klogere på senere uddannelse eller er det for måske at få et fritidsjob senere?

Tag en runde med resten af dem i din gruppe. Hvad er det, de går og overvejer? Kunne I måske hjælpe hinanden med at vælge til eller fra?

Når I har talt jer frem til lidt færre eller flere mulige praktiksteder, skal I komme i gang med at undersøge, om der er mulighed for at besøge nogle virksomheder eller arbejdspladser i området.

Er nogle af jer f.eks. interesserede i klimasikring, kunne I kontakte kommunens miljø- og teknikforvaltning. Vil I vide, hvordan det er at arbejde på en byggeplads, kan I kontakte en murer-, tømrer- eller malermester osv. Overvejer I, hvad det egentlig betyder at lave humanitært arbejde, kunne I kontakte Red Barnet, UNICEF, Amnesty International, Læger Uden Grænser, Folkekirkens Nødhjælp, Dansk Røde Kors og mange andre.

Der er rigtig mange gode og spændende muligheder... Hjælp hinanden med at finde mindst 3 forskellige virksomheder/arbejdspladser, som der vil være mulighed for at besøge. Inden I tager på besøg, kan I planlægge nogle spørgsmål, som I vil stille personen, som møder jer, når I kommer til stedet. Det kunne f. eks være:

- Hvornår synes du, en praktikant er god?  
eller
- Hvad forventer du af en praktikant?  
eller
- Hvad synes du, en praktikant kan/bør forvente sig af sit praktiksted?

### Opgave:

1) Aftal med din lærer at du/I tager ud og taler med et lokalt praktiksted. Husk at medbringe forberedte spørgsmål.

2) Find telefonnumre på praktiksteder, øv jer på at præsentere jer selv - og forsøg at tage kontakt telefonisk.

## Jeg har faktisk ingen ide om, hvad jeg godt kunne tænke mig

Det kan være rigtig svært at finde ud af, hvad man gerne vil i praktik som. Især hvis man har fået en eller anden ide om, at det skal være et sted, som løser gåden om, hvad man vil være, "når man bliver stor".

For at gøre det lidt nemmere for jer selv, kan I jo starte med at stille jer selv spørgsmålene:

Hvad er det egentlig, jeg vil have ud af min praktik?

- Vil jeg bruge den som et springbræt til at få et fritidsjob, eller vil jeg have, den skal hjælpe mig til senere bedre at kunne vælge en uddannelse?

### Opgave:

1. Lav et interessekort - skriv ned hvad du synes er sjovt
  - ex. jeg er glad for at bevæge mig
  - ex. jeg er glad for musik
  - ex. jeg er god til farver
  - ex. jeg går op i mode og tøj
  - ex. jeg kan godt lide dyr
  - ex. jeg synes teknik er spændende
2. Byt kort med en kammerat - lad kammeraten skrive ideer til praktiksteder
3. Gå på ug.dk - <https://www.ug.dk/vaerktoej/jobkompasset/index.html#> - er der noget der inspirerer.
4. er du kommet nærmere en ide, så åben dokumentet: "Jeg har nogle ideer, men jeg har endnu ikke fundet praktikstedet" og gå videre her.